

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5 г. Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 5 г. Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. В приеме МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Катав-Ивановского муниципального района.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска»

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и/или на основе рекомендаций ТПМПК (территориальной медико-педагогической комиссии).

2. Приём в первый класс.

2.1. Приём детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребёнком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребёнку по желанию его родителей (законных представителей).

2.3 Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) его родителей на закрепленной территории. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется выдачей справки подтверждающей регистрацию по месту жительства (пребывания).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории (с. Лемеза (все дома), с. Бедярыш (все дома), Нильский (все дома), ул. Бажова (все дома), ул. Веселая (все дома), ул. Волкова (все дома), ул. Герцена (все дома), ул. Дорожная (все дома), ул. Загородная (все дома), ул. Западная (все дома), ул.

3. Космодемьянской (все дома), ул. Ключевая (все дома), ул. Подгорная (все дома), ул. Репина (все дома), ул. Садовая (все дома), ул. Спортивная (все дома), ул. Студенческая (все дома), ул. Усть-Катавская (все дома), ул. Учительская (все дома), ул. Широкая (все дома), ул. Шишкина (все дома), Обухова распашка, садовые участки микрорайона начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.6. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации Катав-Ивановского муниципального района о закреплённой за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема в первый класс закреплённых лиц МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Количество первых классов в МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.9. При комплектовании первых классов администрация МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.10. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».

2.11. Для решения вопроса о приёме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Катав-Ивановского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) лично обращаются с заявлением в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.11.1. Процедура приёма граждан в МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет регламентируется Порядком приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Катав-Ивановского муниципального района, утверждённым Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска»

переводятся в следующий класс по решению педагогического совета (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО).

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска», родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в. МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска»

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

4.Отчисление обучающегося из школы

4.1.Обучающийся может быть отчислен из МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска»:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность . Основанием перехода в другую образовательную организацию являются . личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска»; -досрочно, по инициативе МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ ООШ № 5 г. Катав-Ивановска, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

-досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска», в том числе в случае ликвидации МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».

4.2. По согласию родителей (законных представителей) , комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска»до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска», и Управлением образования администрации Катав-Ивановского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска», прекращаются с момента его отчисления из МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».

4.5. При досрочном отчислении обучающегося МОУ «ООШ №5 г. Катав-Ивановска»в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МОУ «ООШ № 5 г. Катав-Ивановска».